DOKUMENTACIJA O NABAVI:

NABAVA I ISPORUKA LIJEKOVA SA LISTE HZZO-A
EV. BROJ NABAVE: 1/20.

Nova Gradiška, siječanj 2020. godine.

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1.1. OPĆI PODACI

1.1.1. Opći podaci o Naručitelju:

a) Naziv i sjedište Naručitelja: Opća bolnica Nova Gradiška
b) Osobni identifikacijski broj Naručitelja: 71630358814,
c) Broj telefona: 035/364-361,
d) Broj telefaksa: 035/364-361,
e) Internetska adresa: http://www.bolnicang.hr/ ,
f) Adresa elektroničke pošte: bolnicang@bolnicang.hr

1.1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima za pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje:

Marinka Akmačić, dipl.iur.
tel: 035/217-906
fax:035/364-361
e-mail:marinka.akmacic@bolnicang.hr

Branka Martinović Pustaić, mag.pharm.
Tel:035/361-545
e-mail:ljekarna@bolnicang.hr

CPV: 33600000-6

1.1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 75-83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi):

Temeljem Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti s kojima Opća bolnica Nova Gradiška ne smije sklapati Ugovore o javnoj nabavi su:

-ne postoje gospodarski subjekti s kojima Opća bolnica Nova Gradiška ne smije sklapati ugovore.

1.1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

1.1.6. Naziv i procijenjena vrijednost nabave

Nabava i isporuka lijekova sa liste HZZO-a I

Procijenjena vrijednost nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznosi: **1.574.401,50 kuna.**

Planirana sredstva nabave s PDV-om: **1.904.646,70 kn**

Predmet nabave je podijeljen na grupe i to:

Naziv grupe predmeta nabave	Procijenjena vrijednost
Grupa 1. Lijekovi s djelovanjem na krv i krvotvorne organe I.	190.476,00 kn
Grupa 2. Lijekovi s djelovanjem na krv i krvotvorne organe II.	265.000,00 kn
Grupa 3. Lijekovi za slabokrvnost i pospješivanje zgrušavanja I	11.100,00 kn
Grupa 4. Lijekovi za slabokrvnost i pospješivanje zgrušavanja II	142.857,00 kn
Grupa 5. Lijekovi za slabokrvnost i pospješivanje zgrušavanja III	123.809,50 kn

Grupa 6. Lijekovi za slabokrvnost i pospješivanje zgrušavanja IV	369.500,00 kn
Grupa 7. Lijekovi za probavni sustav	34.762,00 kn
Grupa 8. Lijekovi za srce i krvne žile	74.666,00 kn
Grupa 9. Lijekovi za terapiju kože, mokraćnog sustava i endokrinih žlijezda	161.905,00 kn
Grupa 10. Lijekovi za živčani sustav	83.000,00 kn
Grupa 11. Lijekovi koji djeluju na dišni sustav	28.571,00 kn
Grupa 12. Lijekovi za liječenje bolesti oka(oftalmici)	11.900,00 kn
Grupa 13. Antiinfektivi 1.	3.900,00 kn
Grupa 14. Antiinfektivi 2.	2.860,00 kn
Grupa 15. Antiinfektivi 3.	7.619,00 kn
Grupa 16. Analgetici	38.666,00 kn
Grupa 17. Anestetici	4.762,00 kn
Grupa 18. Antagonist hormona rasta	19.048,00 kn
Grupa 19. Imunoserumi i imunoglobulini	142.857,00 kn

1.1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Ugovor o javnoj nabavi robe

1.1.8. Nadmetanje se provodi s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:

Nadmetanje se provodi u svrhu sklapanja Ugovora o javnoj nabavi robe.

1.1.9. Elektronička dražba:

Nadmetanje ne uključuje provođenje elektroničke dražbe.

1.1.10. Trajanje Ugovora o javnoj nabavi

Ugovori se sklapaju na razdoblje od 12 mjeseci za svaku grupu predmeta nabave.

1.2. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je **NABAVA I ISPORUKA LIJEKOVA SA LISTE HZZO-a.**

Grupa 1. Lijekovi s djelovanjem na krv i krvotvorne organe I
Grupa 2. Lijekovi s djelovanjem na krv i krvotvorne organe II
Grupa 3. Lijekovi za slabokrvnost i pospješivanje zgrušavanja I
Grupa 4. Lijekovi za slabokrvnost i pospješivanje zgrušavanja II
Grupa 5. Lijekovi za slabokrvnost i pospješivanje zgrušavanja III
Grupa 6. Lijekovi za slabokrvnost i pospješivanje zgrušavanja IV
Grupa 7. Lijekovi za probavni sustav
Grupa 8. Lijekovi za srce i krvne žile
Grupa 9. Lijekovi za terapiju kože, mokraćnog sustava i endokrinih žlijezda
Grupa 10. Lijekovi za živčani sustav
Grupa 11. Lijekovi koji djeluju na dišni sustav
Grupa 12. Lijekovi za liječenje bolesti oka (oftalmici)
Grupa 13.Antiinfektivi 1
Grupa 14. Antiinfektivi 2
Grupa 15.Antiinfektivi 3
Grupa 16. Analgetici
Grupa 17. Anestetici
Grupa 18. Antagonist hormona rasta
Grupa 19. Imunoserumi i imunoglobulini

1.2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave je podijeljen na grupe te se ponuda može podnositi po grupama. Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu i sve stavke, navedene u Troškovniku za svaku grupu predmeta nabave, za koju podnosi ponudu.

1.2.3. Količina predmeta nabave:

Tražene predviđene okvirne količine za svaku grupu predmeta nabave za jednogodišnje razdoblje navedene su u Troškovniku, koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.
Stvarno realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika te može biti veća ili manja od predviđene količine.
Sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017) stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, a sukladno članku 4. stavku 5. istog Pravilnika objedinjeni iznos odnosi se na sva moguća plaćanja bez poreza na dodanu vrijednosti ne smije prelaziti 20% od procijenjene vrijednosti.
Robu je potrebno isporučivati sukcesivno tijekom godine dana računajući od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi u roku ne dužem od 72 sata od primitka narudžbenice.
Činom primopredaje robe se vrši kvalitativni i kvantitativni pregled i kontrola robe od strane Isporučitelja i naručitelja. Roba mora biti sukladna zahtjevima naručitelja, prema specifikaciji vrste,količine robe i traženih uvjeta kakvoće za svaku pojedinu robu navedenu u Troškovniku. Nedostatke koji se odnose na količinu isporučene robe, Naručitelj je dužan reklamirati odmah, prilikom preuzimanja robe, tako što će na dostavnici/otpremnici naznačiti stvarno isporučenu količinu, što će predstavnik Isporučitelja potvrditi svojim potpisom.
U slučaju osnovane sumnje u kvalitetu isporučenih proizvoda, Naručitelj ima pravo zatražiti provjeru kvalitete od strane ovlaštene institucije, a na teret Isporučitelja. Naručitelj je obvezan, odmah po primitku Izvještaja o pregledu, o njegovu sadržaju izvijestiti Isporučitelja.
Uredno obaviješten, isporučitelj će otkloniti nedostatke robe u roku koji naručitelj naznači u pisanoj obavijesti o uočenom nedostatku.
Ukoliko Isporučitelj ne postupi na način utvrđen u pisanoj obavijesti Naručitelja o uočenom nedostatku, Naručitelj može:
-isporučenu robu vratiti, zahtijevati uklanjanje nedostataka, zahtijevati predaju ispravne stvari, zahtijevati sniženje cijene,
-izvršiti nabavu od drugog dobavljača, rukovodeći se ponašanjem dobrog gospodara, a eventualnu razliku u cijeni nadoknaditi od Isporučitelja,
-zatražiti naknadu štete, aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, isplatu ugovorne kazne,
-raskinuti ugovor.

1.2.4. Tehničke specifikacije i troškovnik:

Tehničke specifikacije su definirane Troškovnikom koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio. Dopušteno je nuđenje predmeta nabave isključivo prema stavkama sukladno Troškovniku.

Popunjeni troškovnik odabranog Ponuditelja ujedno je i sastavni dio sklopljenog ugovora između Naručitelja i odabranog Ponuditelja kao privitak Ugovoru.
Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti*:*
Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

1.2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je Opća bolnica Nova Gradiška, Strossmayerova 17A, Nova Gradiška.

1.2.6. Elektronička dostava ponuda je obvezna.

***Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016. Naručitelj je Nacrt Dokumentacije o nabavi i nacrt troškovnika dana 22. siječnja 2020. stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 28. siječnja 2020. javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave*.**
Izvješće o provedenom savjetovanju biti će objavljeno u EOJN.

1.3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

1.3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj je obvezan isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1.3.1.1. – **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za**:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju
– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju
– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristička udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04.,84/05.,71/06., 110/07.,152/08., 57/11.,77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

1.3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.
Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:
- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.
Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3.1.1. i 1.3.1. 2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom tekstu, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 1.3.1.1. i 1.3.1.2.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

1.3.1.3. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke , gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 1.3.1.3.

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 1.3.1.1., 1.3.1.2. i 1.3.1.3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 1.3.1.1., 1. 3.1.2.i 1.3.1.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

1.4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redoslijedom kojim su navedeni.

1.4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

1.4.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 1.4.1.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskog subjekta, a Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 1.4.1.1 dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

1.4.2. Tehnička i stručna sposobnost

1.4.2.1. Popis izvršenih isporuka

Popis istih ili sličnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja gore navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b)**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno (kumulativno) dokazati tehničku i stručnu sposobnost

1.5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)

1.5.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi**, kao njen sastavni dio prilaže **popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).
ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:
a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.
Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove DON priložio obrazac eESPD-a (– Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).
Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti eESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.
Ponuditelji su dužni dostaviti eESPD obrazac.

Sukladno članku 452. Zakona o javnoj nabavi od 18 travnja 2018. primjenjuje se obveza dostavljanja Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi isključivo u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: eESPD).
eESPD je elektronička verzija obrasca, odnosno verzija u obliku web-obrasca koja se popunjava putem platforme EOJN.
eESPD ne mora biti potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.
Slijedom prethodno navedene zakonske odredbe Naručitelj svim zainteresiranim gospodarskim subjektima stavlja na raspolaganje eESPD, kao sastavni dio dokumentacije.

Ponuditelj preuzima e ESPD obrazac kroz modul ESPD na platformi Elektroničkog oglasnika javne nabave kreiraju odgovor, odnosno:
-učitavaju format preuzetog zahtjeva eESPD obrasca,
-upisuju odgovore u eESPD obrazac
-generiraju dokument ispunjenog eESPD obrasca-odgovor.

E-ESPD obrazac mora biti popunjen u:

U Dijelu II podatci pod ***A: Podaci o gospodarskom subjektu, Opće informacije,*** kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U dijelu II. podatci pod ***A: Podaci o gospodarskom subjektu***, ***Oblik sudjelovanja,*** gospodarski subjekt popunjava u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ili sudjelovanja trećih osoba te je potrebno napisati:

- koji član zajednice gospodarskih subjekata je odgovoran za određene zadaće, odnosno za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi
- koji član zajednice gospodarskih subjekata je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem u smislu eventualnih zahtjeva za pojašnjenje ponude, upotpunjavanja ponude, prihvata ispravka računske pogreške, dostave popratnih ažuriranih dokumenata i sl.

U Dijelu II podaci pod ***B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,*** *ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt, koji dostavlja e-ESPD obrazac za potrebe konkretnog postupka nabave, ima osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).*

U Dijelu II. pod ***D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja, Podugovaranje,*** ponuditelji su dužni navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U Dijelu III. ponuditelji popunjavaju podatke pod ***A: Osnove povezane s kaznenim presudama, drugu tablicu „Direktive:", i podatke pod B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.***

U Dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj odnosno član zajednice gospodarskih subjekata dužan je ispuniti ***dio „*Opći navod za sve kriterije za odabir*".***

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja,** mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svakom podugovoratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

1.5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.
Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točci, javni naručitelj **može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza**.
Nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj zadržava pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno članku 262. i članku 264. stavku 4 ZJN 2016.

1.5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u preslici) tražene u točki 1.3. ove DON, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točki 1.3. i 1.4. DON, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 1.3. i 1.4. ove DON, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 1.3. i 1.4. ove DON, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 1.3. i 1. 4., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ažurni ili ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo odnosno izjavio u eESPD-u.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

1.5.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 1.3. i da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 1.4. ove DON.

Članovi zajednice **skupno (zajednički) dokazuju da** ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 1.3. ove dokumentacije o nabavi i da onaj član zajednice **koji izvršava dio ugovora za koji je potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti** ili članstvo u strukovnoj udruzi ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 1.4.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 1.3.sukladno ovoj DON, i da
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 1.4. ove DON, a
- podugovaratelj koji je angažiran na dio ugovora za koji je potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti ili članstvo u strukovnoj udruzi ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 1.4. ove DON.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

1.6. PODACI O PONUDI

1.6.1. Sadržaj ponude:

Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja o namjeri izvršenja predmeta nabave, sukladno uvjetima i zahtjevima, navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda sadrži:
1. Elektronički „uvez ponude" za predmet nabave, sukladno obrascu EOJN
2. Ispunjen eESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi (popunjen eESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata eESPD za svakog pojedinog člana zajednice; popunjen eESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi)
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude za predmet nabave (Dostavlja se u papirnatom obliku u slučaju bankarske garancije,zadužnice ili bjanko zadužnice odvojeno od elektroničke dostave ponude ili elektronički ukoliko se dostavlja dokaz o uplati novčanog pologa),
4. Izjave, potvrde i sl. (prema naznačenom u dokumentaciji o nabavi – koristiti obrasce iz dokumentacije ili istovjetne sukladno ZJN 2016)
5. Popunjen troškovnik za predmet nabave(prilog ove dokumentacije o nabavi).

1.6.2. Način izrade ponude

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u**. Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente (eESPD obrazac, druge obrasce, troškovnik, te ostale tražene dokumente i priloge po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi.
ZJN 2016 i podzakonskih propisa, te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload / učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude".

Napomena: Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

1.6.3.Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload") nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog Uveza ponude u EOJN, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

U ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponude putem modula e-dostava Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, najkasnije do **---------- do 08:00 sati.**

Uvez ponude preporuča se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno potpisivati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude. Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi https://eojn.nn.hr/Oglasnik/,

1.6.4. Dostava dijela /dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. katalozi, uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko se ista dostavlja u obliku bankarske garancije.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koji predmet nabave/ grupu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve dolje navedene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim putem, dok se bankovna garancija ili potvrda o uplati novčanog pologa može dostaviti poštom ili osobno do početka javnog otvaranja.

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

- na prednjoj strani:

OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA
STROSSMAYEROVA 17 A
NOVA GRADIŠKA
Ev. br. nabave:1/20
Predmet nabave: NABAVA I ISPORUKA LIJEKOVA SA LISTE HZZO-A
dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno
››NE OTVARAJ‹‹

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA

1.6.5. Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene.

1.6.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu s porezom na dodanu vrijednost za cjelokupnu grupu/e predmeta nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na dvije decimale.
Cijena ponude piše se brojkama sukladno Ponudbenom listu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti FCO mjesto isporuke predmeta nabave, sve sukladno članku 13. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17). Porez mora biti iskazan zasebno.

Sastavni dio cijene lijeka na veliko je vrijednost veleprodajne marže i drugih zavisnih troškova najviše do 8,5%, koja se izračunava tako da se proizvođačka cijena lijeka uveća za vrijednost carine te se tako dobivena vrijednost uveća za vrijednost veleprodajne marže i drugih zavisnih troškova.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena lijekova, koji se nalaze na Listama lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, definirana je kao promjenjiva, sukladno zakonskim odredbama o formiranju cijene lijekova (Pravilnik o mjerilima za određivanje cijena lijekova na veliko i o načinu izvješćivanja o cijenama na veliko Narodne novine, broj: 155/09., 22/10., 12/14., 69/14., 22/15. i 84/15., svim izmjenama i dopunama odluka o utvrđivanju Osnovne i Dopunske liste lijekova HZZO-a, svim izmjenama i dopunama odluka o utvrđivanju Popisa posebno skupih lijekova utvrđenih Odlukom o utvrđivanju Osnovne liste lijekova HZZO-a i ostalih propisa).

Cijene lijekova usklađuju se sukladno objavljenim izmjenama cijena lijekova i to na način da ako su cijene lijekova, koji su predmet ovog postupka, na Listama lijekova HZZO-a niže od ugovorenih jediničnih cijena, primjenjivati će se cijene utvrđene na Listama lijekova HZZO-a. Isporučitelj je obavezan pisanim putem obavijestiti Naručitelja za koje stavke koje grupe i za koji lijek je došlo do promjene cijene na Listi lijekova HZZO-a.

Ako se jedinična cijena na Listi lijekova HZZO-a promijeni na više, ponuditelj može uvećati cijenu, ali samo za iznos razlike jedinične cijene s nove Liste HZZO u odnosu na jediničnu cijenu koja je bila na Listi lijekova HZZO-a u trenutku dostave ponude.

1.7. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

1.7.1.Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Temeljem članka 286. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Redni broj	Kriterij	Ponder	Broj bodova
1	Cijena ponude	90%	90
2	Rok isporuke lijeka	10%	10
	Maksimalni broj bodova		**100**

1.Cijena ponude

Javni naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određena je dokumentacijom o nabavi.

Ponuda po ovom kriteriju može dobiti maksimalno 90 bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BC = \frac{BC_{min}}{BC_{pon}} \times 90$$

BC = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu
BC_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave
BC_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

Budući da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuju se cijene ponuda sa porezom na dodanu vrijednost (sukladno članku 294. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi-NN 120/16).

2. Rok isporuke lijeka

Maksimalni rok isporuke predmeta nabave je 72 sata od zaprimanja narudžbe.
Ponuda u kojoj je iskazan rok isporuke do 48 sati dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovi za ponuđeni kraći rok isporuke dodjeljivat će se na sljedeći način:

- od 0 do 24 sata - 10 bodova
- od 25 do 48 sati - 5 bodova
- od 49 sati - 0 bodova

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti na temelju ovog kriterija je 10 (deset) bodova.

Ponuditelj mora priložiti Izjavu o nuđenom roku isporuke u svrhu ocjene necjenovnog kriterija za odabir ponude, sukladno dokumentaciji o nabavi.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova dobivenih zbrajanjem bodova po osnovnom i dodatnom kriteriju.

3. Utvrđivanje ukupnog broja bodova ponude

Ukupan broj bodova koji je ostvarila ponuda naručitelj će utvrditi zbrojem bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu i ponuđeni rok plaćanja, prema sljedećoj formuli:

UBB = BC + RI

gdje je:
UBB = ukupan broj bodova
BC= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženu na 2 decimale)
RI= broj bodova dodijeljen za rok isporuke lijeka

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od one koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, temeljem članka 302. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1.7. 2.Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda: hrvatski jezik i latinično pismo

1.7.2.Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produljenje roka valjanosti ponude.

1.8. OSTALE ODREDBE

1.8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, te za svakog člana zajednice mora biti dostavljen ESPD obrazac koji je potpisan od strane osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponudu u elektroničkom obliku potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, a može ju potpisati i jedan član zajednice opunomoćen za potpisivanje ponude uz uvjet da je uz ponudu priložio pisani dokument potpisan od svih članova zajednice ponuditelja (primjerice sporazum, punomoć ili ovlaštenje).

1.8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski

zastupnici podugovaratelja), te dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja koji je podugovaratelj sam potpisao.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije
svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:
a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor
b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 %
vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je
li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

U slučajevima iz točaka a) i b) uz zahtjev ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:
1. u slučaju iz članka 224. stavka 1 točke 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

1.8.3. Vrsta, sredstvo, uvjeti jamstva i jamstveni uvjeti

1.8.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, potvrđene bjanko zadužnice ili zadužnice.
Visina jamstva iznosi maksimalno 3% procijenjene vrijednosti nabave svake grupe predmeta nabave.
Ponuditelji mogu dostaviti skupno jamstvo za ozbiljnost ponude za sve grupe predmeta nabave koju nude u zbirnom iznosu jamstva za svaku grupu.

Naziv grupe predmeta nabave	Iznos jamstva
Grupa 1. Lijekovi s djelovanjem na krv i krvotvorne organe I	5.714,28 kn
Grupa 2. Lijekovi s djelovanjem na krv i krvotvorne organe II	7.950,00 kn
Grupa 3. Lijekovi za slabokrvnost i pospješivanje zgrušavanja I	333,00 kn
Grupa 4. Lijekovi za slabokrvnost i pospješivanje zgrušavanja II	4.285,00 kn
Grupa 5. Lijekovi za slabokrvnost i pospješivanje zgrušavanja III	3.714,00 kn
Grupa 6. Lijekovi za slabokrvnost i pospješivanje zgrušavanja IV	11.085,00 kn
Grupa 7. Lijekovi za probavni sustav	1.042,00 kn
Grupa 8. Lijekovi za srce i krvne žile	2.239,00 kn
Grupa 9. Lijekovi za terapiju kože, mokraćnog sustava i endokrinih žlijezda	4.857,00 kn

Grupa 10. Lijekovi za živčani sustav	2.490,00 kn
Grupa 11. Lijekovi koji djeluju na dišni sustav	857,00 kn
Grupa 12. Lijekovi za liječenje bolesti oka(oftalmici)	357,00 kn
Grupa 13. Antiinfektivi 1	117,00 kn
Grupa 14. Antiinfektivi 2	85,00 kn
Grupa 15. Antiinfektivi 3	228,00 kn
Grupa 16. Analgetici	1.159,00 kn
Grupa 17. Anestetici	142,00 kn
Grupa 18. Antagonist hormona rasta	571,00 kn
Grupa 19. Imunoserumi i imunoglobulini	4.285,00kn

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Opća bolnica Nova Gradiška, Strossmayerova 17A, Nova Gradiška
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos **(iznos jamstva) kuna** na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvaćanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, bez obzira koje sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje na račun Opće bolnice Nova Gradiška, IBAN:HR9023600001102629081, OIB uplatitelja, svrha doznake: novčani polog ev.br.: 1/20.
Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

1.8.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Temeljem članka 214. stavka 1. točke 2., a u skladu s člankom 215. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi, Ponuditelj čija ponuda bude odabrana obvezan je odmah uz dostavu sklopljenih ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, potvrđene bjanko zadužnice, zadužnice ili novčanog pologa na iznos 10% od ugovorne cijene bez PDV-a.

Garancija banke mora glasiti na valutu ugovora. Garancija banke mora biti neopoziva, neprenosiva a u tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti iznos jamstva.
Ukoliko ponuditelj čija ponuda bude odabrana u ugovornom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10 % od ukupne ugovorne cijene bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana od dana uspješno izvršene primopredaje sa stavljanjem u funkciju uređaja koji je predmet ugovora, Naručitelj će protestirati jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.
Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Korisnik će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon isteka Ugovora.
Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

1. 8.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda **započeti će ---------- godine u 08:00 sati,** , istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, u prostorijama Odjela pravnih, kadrovskih i općih poslova, Opće bolnice Nova Gradiška, Strossmayerova 17A, Nova Gradiška.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

1.8.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:
- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podazkonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

1. 8.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje dokumenata

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr.

Postupanje sukladno prvom odlomku ove točke ovoga ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz prvog odlomka ove točke obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

1.8.7. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

1.8.8. Rok, način i uvjeti i plaćanja

Naručitelj će zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkih računa u javnoj nabavi.
Predujam isključen kao i traženje garancije i mjeničnih izjava. Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku 60 dana od dana zaprimanja e računa za izvršenu isporuku. Ukoliko ponuditelj dio ugovora daje u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio ponude koju isporuči podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.
Nema avansnog plaćanja.

1.8.9. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi sa svim prilozima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

1.8.10. Ostale odredbe

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentacija o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. članka 260 za tog subjekta.

1.8.11. **Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:**

Kao dokaz iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja IZJAVU - kojom izjavljuje da posjeduje tražene dokumente te da će kao ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku, a na poziv Naručitelja dostaviti Naručitelju dokumente propisane ovom točkom Dokumentacije o nabavi. Obrazac izjave nalazi se sastavu ove Dokumentacije, a za te podatke gospodarski subjekt ne ispunjava eESPD obrazac.

1.8.11.1.

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje **dozvolu za promet na veliko lijekovima** koju je izdala Agencija za lijekove i medicinske proizvode za fizičke i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno da ponuditelj ima dozvolu za promet na veliko lijekovima i ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko lijekovima u zemlji sjedišta, te da su početak obavljanja djelatnosti na području Republike Hrvatske prijavile Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, ukoliko je ponuditelj fizička ili pravna osoba sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a u državi članici Europske Unije, sve sukladno članku 115. Zakona o lijekovima („Narodne novine“ broj 76/13 i 90/14).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi:

a) **Dozvolu za promet na veliko lijekovima** sukladno Zakonu o lijekovima („Narodne novine“ broj 76/13 i 90/14) ili **dozvolu za promet na veliko** lijekovima i ispunjavanje uvjeta za obavljanje djelatnosti

prometa na veliko lijekovima u zemlji sjedišta, odnosno dokaz o izvješćivanju Agencije za lijekove i medicinske proizvode o početku obavljanja djelatnosti prometa na veliko lijekovima na području Republike Hrvatske, te su početak obavljanja djelatnosti na području Republike Hrvatske prijavile Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, ukoliko je ponuditelj fizička ili pravna osoba sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a u državi članici Europske Unije, sve sukladno članku 115. Zakona o lijekovima („Narodne novine“ broj 76/13 i 90/14).

1.8.11.2.
Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz da lijek koji nudi posjeduje odobrenje za stavljanje lijeka u promet u Republici Hrvatskoj i to:

a) **Izjavu kojom ponuditelj izjavljuje da svi ponuđeni lijekovi posjeduju važeće odobrenje za stavljanje lijeka u promet** u Republici Hrvatskoj koje izdaje Agencija za lijekove i medicinske proizvode ili posjeduju važeće odobrenje za stavljanje lijeka u promet centraliziranim postupkom (CP) Europske komisije za lijekove, a sukladno članku 22. Zakona o lijekovima („Narodne novine“ broj 76/13 i 90/14) ili da će ishoditi važeću Suglasnost za unošenje ili izvoz lijekova, a sukladno članku 129. Zakona o lijekovima („Narodne novine“ broj 76/13 i 90/14). Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe ponuditelja.

Gospodarski subjekt mora traženim dokumentima dokazati da ispunjava uvjete sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

1.8.12. Zajednička nabava
Naručitelj je obveznik zajedničke nabave. Naručitelj samostalno provodi postupak javne nabave, no ukoliko Središnje tijelo za nabavu zaduženo za provedbu zajedničke nabave sklopi okvirni sporazum za one predmete nabave, koji su obuhvaćeni ovim postupkom, a u kojem su ugovorene cijene koje su niže od cijena iz ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem ovog postupka, Naručitelj će raskinuti sklopljene Ugovore o javnoj nabavi i prije isteka ugovornog roka bez naknade štete Ugovaratelju. U tom slučaju sklopljeni Ugovor prestaje s danom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi temeljem provedenog postupka javne nabave Središnjeg tijela za nabavu.

1.8.13.Pouka o pravnom lijeku
Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.
Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:
- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

1.8.14. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016) te Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17.).

PRILOG Izjava ponuditelja o roku isporuke

NABAVA I ISPORUKA LIJEKOVA SA LISTE HZZO-a I
Evidencijski broj nabave: 1/20

Ja, _____ ,
(ime i prezime, mjesto i adresa stanovanja)

osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja_____ ,
(naziv i sjedište Ponuditelja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću odgovorno izjavljujem da ćemo robu, predmet ovog postupka javne nabave isporučivati u roku od _____ sati , od zaprimanja narudžbe.

U _____, _____ godine

_____
(*ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja*)

_____
(*vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja*)

PRILOG **Obrazac Izjave o posjedovanju i dostavi dokumenata koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi u točki 1.8.11.**

I Z J A V A

kojom _____
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo u roku koji nije kraći od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostaviti Naručitelju važeće dokumente kako slijedi:

a) **Dozvolu za promet na veliko lijekovima** sukladno Zakonu o lijekovima („Narodne novine“ broj 76/13 i 90/14) ili **dozvolu za promet na veliko** lijekovima i ispunjavanje uvjeta za obavljanje djelatnosti prometa na veliko lijekovima u zemlji sjedišta, odnosno dokaz o izvješćivanju Agencije za lijekove i medicinske proizvode o početku obavljanja djelatnosti prometa na veliko lijekovima na području Republike Hrvatske, te su početak obavljanja djelatnosti na području Republike Hrvatske prijavile Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, ukoliko je ponuditelj fizička ili pravna osoba sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a u državi članici Europske Unije, sve sukladno članku 115. Zakona o lijekovima („Narodne novine“ broj 76/13 i 90/14).

b) Izjavu kojom ponuditelj izjavljuje da svi ponuđeni lijekovi posjeduju važeće odobrenje za stavljanje lijeka u promet u Republici Hrvatskoj koje izdaje Agencija za lijekove i medicinske proizvode ili posjeduju važeće odobrenje za stavljanje lijeka u promet centraliziranim postupkom (CP) Europske komisije za lijekove, a sukladno članku 22. Zakona o lijekovima („Narodne novine“ broj 76/13 i 90/14) ili da će ishoditi važeću Suglasnost za unošenje ili izvoz lijekova, a sukladno članku 129. Zakona o lijekovima („Narodne novine“ broj 76/13 i 90/14). Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe ponuditelja.

U _____, _____ 2020. godine. Potpis i pečat

PRILOG

Izjava temeljem članka 251.
Zakona o javnoj nabavi
(Narodne Novine, broj 120/2016)

kojom ja_____ iz_____

broj identifikacijskog dokumenta _____izdanog od_____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj): _____, kao ovlaštena osoba za zastupanje

gospodarskog subjekta: _____, sa sjedištem u

_____, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj): _____, izjavljujem da

ja, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta niti gospodarski subjekt kojeg zastupam/o nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
b) korupciju, na temelju
– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
c) prijevaru, na temelju
– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ godine.

_____

Ime i prezime

_____

Vlastoručni potpis